



香港舞蹈團於 1981 年成立，2001 年註冊成為慈善及非牟利機構，由香港特別行政區政府恆常資助。作為香港一個歷史悠久的旗艦藝團，香港舞蹈團的使命，並不單在於弘揚中國舞蹈，而是以舞蹈展現香港生活的情懷和時代觸覺，融匯中西文化，拓展香港的藝術特色和觀眾層面，不斷努力，成為香港人引以為傲的藝團。本團現招聘：

行政助理 (合約)

Executive Assistant (Contract)

職責

- 支援兒童團及少年團的課程和活動。(例如處理各類課程及活動的報名手續、查詢等)；
- 負責舞蹈課室的日常運作和課室管理 (例如維持課堂前後的秩序、舞蹈道具的整理等)；
- 每周工作 44 小時，須不定時工作；
- 須按課程及活動舉行的時間表工作 (包括星期六、日或公眾假期)。

資格

- i. 專上學院教育程度，或
 - ii. 中學畢業，並具有三年以上相關經驗；
- 良好電腦操作知識 (包括中文輸入法)；
 - 良好的語言表達及書寫能力 (包括粵語、普通話和英文)；
 - 誠實有禮、有愛心、做事主動、細心及有耐性、需獨立工作；
 - 曾接受舞蹈訓練者或具相關工作經驗者可獲優先考慮。(舞室管理 / 課程統籌 / 客戶服務等)

薪酬和福利

以上職位薪酬視乎資歷及經驗而定。合約期為 12 個月，福利包括有薪年假、醫療保險及強積金等。

截止日期：2025 年 2 月 28 日

申請手續

申請人須把申請信連同履歷及待遇要求電郵至 hr@hkdance.com，財務及行政主管收。請注明所申請的職位。若申請人於截止日期後 12 個星期內仍未獲通知面試，其申請將作落選論。

申請人所提供的資料將予保密及祇作招聘有關職位用途；未獲取錄者的所有資料將於 6 個月內銷毀。

查詢電話：3103 1888
網址：www.hkdance.com