



香港舞蹈團於 1981 年成立，2001 年 4 月註冊成為慈善及非牟利機構，由香港特別行政區政府恆常資助。作為香港一個歷史悠久的旗艦藝團，香港舞蹈團的使命，是從優秀中國文化傳統汲取養份，結合當代藝術創意，以具香港特色的中國舞蹈感動世界。將具規模及多元的製作，引領及推動本港舞蹈藝術發展，作為重要旗艦專業藝團，代表香港立足世界舞台。本團現招聘：

行政秘書

Executive Secretary to Directors

入職條件

- 持大學本科學位或以上學歷；
- 具三年或以上行政或秘書相關的實務工作經驗；
- 積極主動，可靠，有能力處理機密信息；
- 良好的溝通能力和組織能力，工作嚴謹細心；
- 能獨立處理多項任務及適時懂得應變；
- 能書寫及操流利中、英文(包括粵語及普通話)；
- 良好電腦操作知識及技巧，懂中文輸入；
- 願意在非辦公時間和周末提供必要的公務協助。

職責

- 擔任行政總監和藝術總監的秘書，執行秘書職責和提供全方位的行政支援；
- 管理和安排日常行程和商務約會；
- 管理和安排各類會議，準備議程和會議記錄，包括但不限於董事會會議、周年大會和委員會會議；
- 協助準備往來信函、簡報、報告等行政工作；
- 協調各部門及外界各方的溝通，保持日常工作順暢；
- 安排和處理嘉賓門票和紀念品等的發放，並須於演出時當值；
- 根據要求處理臨時任務及項目，執行由上級主管指派的其他相關職務。

福利

以上職位薪酬視乎資歷及經驗而定。福利包括有薪年假、醫療保險及強積金等。

申請截止日期：2025 年 2 月 10 日

申請手續

申請人須把申請信連同履歷及待遇要求電郵至 hr@hkdance.com，財務及行政主管收。請注明所申請的職位。若申請人於截止日期後 12 個星期內仍未獲通知面試，其申請將作落選論。

申請人所提供的資料將予保密及祇作招聘有關職位用途；未獲取錄者的所有資料將於 6 個月內銷毀。