

香港中樂團有限公司

徵聘下列職位：-

票務統籌

職責內容

1. 處理音樂會及活動票務安排及核算等事宜，如場地座位規劃、折扣推廣等；
2. 與場地及售票機構聯絡處理票務事宜；
3. 定期整理相關票務報表及數據；
4. 處理票務相關事宜及查詢；
5. 支援部門其他工作。

入職條件

1. 中五或以上程度；
2. 熟悉 Excel 軟件使用及操作；
3. 具兩年或以上會計或相關工作經驗，如熟悉 Urbtix 票務流程較佳；
4. 具良好語言表達能力及溝通技巧；
5. 獨立處事、有責任心、積極主動。

截止日期：2024 年 6 月 21 日

申請手續

申請人須把詳細履歷及要求待遇交：香港中樂團有限公司 香港上環皇后大道中 345 號
上環市政大廈 7 樓或傳真往 2851-9365 或電郵至 recruit@hkco.org 財務及行政部收。

申請人如在 2024 年 7 月 31 日前沒有收到面試通知，即表示其申請不獲接納。

所有申請只作招聘之用並將予絕對保密；未獲取錄者的所有資料將於 6 個月內銷毀。