



## 招聘啟事

影話戲有限公司

誠聘

「藝術行政經理」（六個月全職合約）一名

### 主要職責

- 劇團之管理及行政工作，包括草擬計劃書及擬備財政預算等；
- 公司秘書工作、日常辦公室運作及會計等；
- 聯絡相關機構，例如香港藝發局、贊助團體及學校等；
- 劇團演出及活動、宣傳、市場及票務推廣等

### 入職條件

- 在港居住人士，有志從事戲劇專業發展；
- 大學畢業，或同等學歷；
- 具藝術行政工作經驗，或曾修讀藝術管理或相關課程；
- 獨立處事及組織能力、尊重團隊精神；
- 良好溝通技巧、中／英語講寫能力，並具電腦軟件操作常識；
- 劇團有活動時需於週末或假日工作；
- 可即時上班優先考慮

應徵者請具函及附履歷，連同期望薪酬，電郵至 [hr@cmtheatre.com](mailto:hr@cmtheatre.com)，標題請註明「應徵藝術行政經理」。申請人在截止日期後一個月內未收到回覆，代表其申請不獲考慮。

申請截止日期：2024年12月20日

經審核符合資格者，將獲得面試機會。

\*申請人所提供的資料將予保密及只作申請職位用途

