

# 香港中樂團有限公司



香港中樂團  
HONG KONG CHINESE ORCHESTRA

## 教育經理 / 教育助理經理

### 職責內容

1. 協助策劃、統籌及推行教育外展工作及推廣中樂活動和控制有關開支；
2. 執行青少年樂團、樂器班之工作；
3. 協助編排樂團的外展及專案計劃；
4. 協助與樂團音樂會有關的工作；
5. 提供活動及演出支援服務，需不定時工作；
6. 有從事教育工作、樂團經驗為佳；
7. 能獨立運作部門相關事宜為佳。

### 入職條件

1. 持大學學位或專上學院文憑(有音樂背景為佳)；
2. 五年或以上的相關工作經驗；
3. 具良好電腦操作知識(MS Office 及中英文輸入)；
4. 良好中文及英文(書寫及溝通能力)；
5. 需於星期六、日上班及不定時工作；
6. 有統籌及安排教育、外展及樂器班活動經驗者為佳；
7. 經驗較淺者請考慮教育助理經理一職。

截止日期：2023年8月31日

### 申請手續

申請人須把詳細履歷及要求待遇交：香港中樂團有限公司 香港上環皇后大道中 345 號 上環市政大廈 7 樓或傳真往 2851-9365 或電郵至 [recruit@hkco.org](mailto:recruit@hkco.org) 財務及行政部收。

申請人如在 2023 年 10 月 31 日前沒有收到面試通知，即表示其申請不獲接納。  
所有申請只作招聘之用並將予絕對保密；未獲取錄者的所有資料將於 6 個內銷毀。