

香港中樂團有限公司



香港中樂團
HONG KONG CHINESE ORCHESTRA

教育經理 / 教育助理經理 / 教育主任

職責內容

1. 協助策劃、統籌及推行教育外展工作及推廣中樂活動和控制有關開支；
2. 執行青少年樂團、樂器班之工作；
3. 協助編排樂團的外展及專案計劃；
4. 協助與樂團音樂會有關的工作；
5. 提供活動及演出支援服務，需不定時工作；
6. 有從事教育工作、樂團經驗為佳；
7. 能獨立運作部門相關事宜為佳。

入職條件

1. 持大學學位或專上學院文憑(有音樂背景為佳)；
2. 五年或以上的相關工作經驗；
3. 具良好電腦操作知識(MS Office 及中英文輸入)；
4. 良好中文及英文(書寫及溝通能力)；
5. 需於星期六、日上班及不定時工作；
6. 有統籌及安排教育、外展及樂器班活動經驗者為佳；
7. 經驗較淺者請考慮教育助理經理或教育主任一職。

截止日期：2024 年 10 月 18 日

申請手續

申請人須把詳細履歷及要求待遇交：香港中樂團有限公司 香港上環皇后大道中 345 號 上環市政大廈 7 樓或傳真往 2851-9365 或電郵至 recruit@hkco.org 財務及行政部收。

申請人如在 2024 年 11 月 30 日前沒有收到面試通知，即表示其申請不獲接納。
所有申請只作招聘之用並將予絕對保密；未獲取錄者的所有資料將於 6 個內銷毀。