



香港話劇團於 1977 年成立，於 2001 年 4 月公司化並註冊為非牟利慈善團體，接受政府資助，致力推廣和提高本地的話劇藝術。本團現招聘下述職位：

### **節目助理主任 Programme Executive (全職合約制)**

[康樂及文化事務署場地伙伴計劃 - 「演藝行政人員見習計劃」人員]

#### **職務**

- 協助執行劇場節目的監製工作
- 處理票務及場地租用事宜
- 協助人事及演出物資的管理
- 協助演出資料收集、整理、校對、編輯及保存
- 執行演出期間的前台職務

#### **入職條件**

- 必須為香港特別行政區永久性居民
- 持香港認可大學學位或具同等學歷(如申請人未有同等學歷，但具備相關演藝知識或經驗，也可提交申請；申請人須以書面提供有關資料)
- 對戲劇及藝術行政工作有濃厚興趣
- 具良好組織能力，能獨立工作及需不定時工作(包括周末、周日及公眾假期)
- 有良好的中、英文書寫能力，能操流利的粵語、普通話及英語
- 有豐富的電腦知識和操作技巧，懂應用 Access 更佳，諳熟中文輸入法

註：

以下現職及/或過往曾任職的人員將不獲考慮：

- a. 康文署非公務員合約見習員(包括藝術行政見習員、博物館見習員、舞台管理見習員、公共關係/藝術推廣見習員)；
- b. 康文署場地伙伴和香港藝術節協會的藝術行政見習員；或
- c. 根據香港藝術發展局(藝發局)的培訓計劃(包括「藝術行政人員實習計劃」、「藝發局藝術行政人才培育計劃」和「藝術製作人員實習計劃」)由藝術機構培訓的實習人員。

#### **薪酬和福利**

受聘者的薪酬按資歷及經驗而定，並可享有年假，醫療保險及強積金等相關福利

## 申請手續

- 應徵者請把申請書連同個人詳細履歷及要求待遇

寄交：

香港皇后大道中 345 號上環市政大廈 4 樓

香港話劇團財務及行政部收

(信封面請註明「申請香港話劇團職位」)

或電郵至：[recruit@hkrep.com](mailto:recruit@hkrep.com)

- 截止日期：2023 年 8 月 27 日
- 有關劇團詳細資料，請參閱網址：<http://www.hkrep.com> 查詢電話：3103 5905  
(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)