



我們是位於沙田石門的木音琴行，現誠邀對音樂教育充滿熱忱的專業行政人員加入我們的團隊：

我們的特色：

- 我們相信每位學生都是獨特，每人也能學習音樂；透過音樂培養學生成長，著重個人品格和藝術審美，鍛鍊自信 和發展才能
- 我們由音樂專科和熱愛音樂教育的專業人士創辦，創辦和導師團隊成員多為具音樂大學專科或中小學教育專業人 士組成
- 薪酬根據經驗與資歷釐定，我們具有系統化和良好的行政和管理運作，積極提升士氣和打造友善正面的工作環境
- 團隊間作專業交流，適時提供專業培訓，並安排豐富的教學及學生演出機會

營運及行政經理

職責：

- 負責和統籌琴行的日常運作、接待和行政事宜
- 為導師和學生安排音樂課堂，包括課堂調動、記錄出席，並回覆家長及學生的查詢
- 一般文書工作、編製資訊文本
- 管理帳目和財務，安排保養工作
- 負責教師及員工招聘、考勤統計及請假審批等日常人事事務
- 參與課程銷售及推廣活動，協助拓展業務和執行其他相關工作

資歷要求：

- 高中或以上學歷，能以中英文一般書寫和對話，能以普通話作簡單溝通
- 性格積極樂觀、勇於嘗試和探索、有耐性和良好的人際溝通技巧
- 能應用 Microsoft Office 之 Word、Excel 和 Power Point，懂中英文輸入法、一般電腦及資訊科技應用
- 應徵全職者如有大專或以上學歷，音樂藝術、人力資源管理、行政管理或相關專業優先考慮
- 有 2 年以上相關工作經驗者優先考慮

工作時間：

- 月薪全職：每周工作 5–6 天，須星期六、日、假日上班
- 時薪（薪金面議）兼職：每星期 1–2 天；能於假日上班／彈性上班為佳